



Отдел образования
администрации Корсаковского района Орловской области

ПРИКАЗ

29 августа 2013 год
с. Корсаково

№ 135-о

Об утверждении Положения о районном методическом объединении

С целью координации деятельности районных методических объединений учителей-предметников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (Приложение 1).
2. Утвердить состав руководителей районных методических объединений (Приложение 2).
3. Главному специалисту отдела образования Фатеевой О. С. взять под контроль работу районных методических объединений.

Начальник отдела образования

Л. А. Скоморохова

С приказом ознакомлены:

_____ О. А. Клименко _____
_____ Л. П. Овчинникова _____
_____ Г. Г. Симонов _____
_____ И. А. Лякишев _____
_____ Е. С. Докукина _____
_____ Л. Н. Федосеева _____
_____ В. Н. Макаренко _____
_____ Л.А. Большакова _____

Приложение 1 к приказу
отдела образования администрации
Корсаковского района
от 29.08.2013 . № 135-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

Районные Методические Объединения педагогических работников (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета, или направления деятельности, а также руководителей образовательных учреждений.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по районному отделу образования.

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования Орловской области, отдела образования администрации Корсаковского района и настоящим положением.

2. Цели и задачи РМО

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- Сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- Развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного

взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;

- Организация инновационной деятельности по предмету;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- Изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок

3. Деятельность РМО

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется специалистами отдела образования. Руководство деятельностью РМО организуется также и с использованием ИКТ: форумы, электронная почта, сайты.

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- Участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых отделом образования и организуемых руководителями РМО, в том числе дистанционно;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- Участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Департаментом образования Орловской области отделом образования, в том числе дистанционно;
- Консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- Посещение уроков своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- Помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- Проведение дистанционных олимпиад, конкурсов, фестивалей для педагогов;
- Разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов и информационных учебно-методических комплектов (ИУМК);

- Участие в работе сетевых сообществ на сайте отдела образования и других образовательных сайтах;
 - Использование форумов на районном портале для решения своих методических и учебных задач;
- Участие в инновационной деятельности
- Заседания членов РМО проводятся 3-4 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком, который выставляется на сайте отдела образования. Заседания РМО протоколируются, протокол оформляется не позднее 10 дней с момента проведения заседания.

4. Права участников РМО

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования района и образовательными потребностями педагогических кадров;

Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

Выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению специалистов отдела образования утверждается приказом по Отделу образования администрации Корсаковского района.

В случае если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя начальника отдела образования с обоснованием причин. Специалист, курирующий методическую работу, организует назначение нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение в Отдел образования. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО согласно пункта 7

настоящего Положения, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО может быть переизбран по представлению специалиста отдела образования за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 календарный год (с 1 сентября по 30 августа следующего года) на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Корсаковском районе, с учётом планов работы Отдела образования.

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 30 июня предоставляет

курующему специалисту следующие документы:

1. Журнал РМО (перечень документов в журнале должен соответствовать п.7 настоящего Положения);
2. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении в электронном виде (приложение №2);
3. Данные о педагогах РМО в электронном виде (приложение №1).

Ежегодно, до 30 сентября руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета.

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

6. Обязанности членов РМО

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования;

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;

Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

7. Перечень документов в журнале РМО

Журнал РМО является официальным отчетным документом по результатам деятельности профессионального объединения педагогов и состоит из следующих разделов:

- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- аналитический отчет о деятельности РМО;
- план работы на следующий учебный год;
- материалы выступлений, мероприятий, отзывы экспертной группы и другие (в случае их наличия).